



Bestämmelser för Gesällbrev i:

Massöyrket

Bestämmelserna är framtagna av branschen hösten 2019 och fastställda av Sveriges Hantverksråd 2019-12-02. Reviderade av branschen mars 2024, fastställda av Sveriges Hantverksråd 2024-04-22.

Ansvarig bransch-/yrkesorganisation

Yrkesmassörernas Förbund

Förkunskapskrav

Ansökan om Gesällbrev kan göras efter att följande utbildningskrav uppfyllts:

- *Erhållen certifiering genom BSM,
- *Godkänd medicin/basmedicinutbildning om minimum 100h
- *1500h praktik, dokumenterad av arbetsgivare och/eller kunder i gesällboken

eller...

- *Erhållen certifiering genom BMM
- *1500h praktik, dokumenterad av arbetsgivare och/eller kunder i gesällboken

Ansökan om prövning för Gesällbrev

Ansökan görs till Yrkesmassörernas Förbund, Yrkesnämnden. Ansökningshandling hittar du sist i detta dokument.

Till ansökan bifogas:

1. Vidimerad kopia av certifieringsbevis
2. Vidimerad kopia av utbildningsbevis medicin/basmedicin (gäller vid BSM-certifiering)
3. Vidimerad kopia av gesällboken
4. Ifylld övre halva av anmälningsblankett om Gesällbrev (se bilaga)

Efter att prövning är godkänd av Yrkesnämnden, intygas detta av nämnden i den nedre delen av "Ansökan om provning för Gesällbrev" och styrker därmed att kraven för Gesällbrev har uppnåtts av den sökande. Nämnden returnerar intygandet till den sökande som ska bifoga detta i ansökan om utfärdande av Gesällbrev. Ansökan om Gesällbrev görs hos Gesäll- & Mästarbrevskansliet.

Kostnader prövning och Gesällbrev

Information om prövningskostnader fås av Yrkesmassörernas Förbund.

Observera att kostnaden är uppdelad i två delar:

1. Prövningsavgiften för Gesällbrevet betalas till Yrkesmassörernas Förbund. Ansökningsavgiften för Gesällbrevet är f.n 625 kr (utan moms). Yrkesnämnden skickar en faktura från F-support. När fakturan är betald och ansökan är godkänd skickas intygandet till den sökande.

2. Gesällbrevets administrationsavgift betalas till Gesäll- och Mästarbrevskansliet BG 5814-8446 (Stiftelsen Hantverk & Utbildnings BG). Information om kostnaden finns i ansökningshandlingen för Gesällbrev. Märk din betalning med namn, personnummer och yrke. Önskar du kvitto på denna avgift mailar du dina uppgifter till info@hantverksrad.se Med brevet följer ett Gesällkort med information om Gesällbrev översatt till fem språk.



Utdelning av Gesällbrev

I din ansökan om Gesällbrev anger du en önskan om utdelningsort. Ditt Gesällbrev skickas till Företagarnas eller Hantverkarnas lokala förening på önskad ort och som ombesörjer utdelningen av brevet. Utdelning sker vanligtvis en gång per år.

Kontaktuppgifter:

Branschorganisation:

Yrkesnämnden, Yrkesmassörernas Förbund
c/o Annika Wallander
Parkvägen 4
13734 Västerhaninge
e-post: yrkesnamnd@yrkesmassorerna.se
Hemsida: www.yrkesmassorerna.se

Eventuella yrkestekniska frågor kan ställas till branschens/Yrkesnämndens kontaktperson
Annika Wallander
yrkesnamnd@yrkesmassorerna.se

Gesäll- & Mästarbrevskansliet:

Sveriges Hantverksråd
Gesäll- & Mästarbrevskansliet
Box 147
793 23 Leksand

Tel. 0247-369 50

www.hantverksrad.se
info@hantverksrad.se

Tveka inte att kontakta oss om du har frågor eller funderingar kring Gesällbrev.

Ansökan om PRÖVNING FÖR GESÄLLBREV

Sökande

Namn	Personnummer
Gatuadress	Mail
Postnummer och Postort	Tel

Utbildningsbakgrund (se Gesällprovsbestämmelser för information)

<input type="checkbox"/> Erhållen certifiering genom BSM
<input type="checkbox"/> Erhållen certifiering genom BMM
<input type="checkbox"/> Godkänd medicin/basmedicinutbildning om minimum 100h
<input type="checkbox"/> 1500h praktik, dokumenterad av arbetsgivare och/eller kunder i gesällboken

Bilagor (se respektive Gesällprovsbestämmelser för information)

<input type="checkbox"/> Bilaga 1 Vidimerad kopia av certifieringsbevis
<input type="checkbox"/> Bilaga 2 Vidimerad kopia av utbildningsbevis medicin/basmedicin (gäller vid BSM-certifiering)
<input type="checkbox"/> Bilaga 3 Vidimerad kopia av gesällboken

Betalning prövning för Gesällbrev (Prövning görs efter att fakturan är betald)

Prövningsavgiften för Gesällbrevet, fn. 625 kr. **Yrkesnämnden skickar en faktura från F-support.** Betalningsmottagare är Yrkesmassörernas Förbund. När fakturan är betald och ansökan är godkänd skickas intygandet till den sökande.

Information

Kontaktperson: Annika Wallander yrkesnamnd@yrkesmassorererna.se
OBS! Kostnaderna för prövning och Gesällbrev är två olika avgifter.
Efter godkänd prövning görs en ansökan om att erhålla **Gesällbrev** hos Gesäll- & Mästarbrevskansliet. Information och ansökan finns på www.hantverksrad.se

Intygande

OBS! Denna del fylls i av branschen utsedd granskare/branschföreträdare och ska bifogas i ansökan om Gesällbrev

Härmed intygas att sökande uppfyller kraven för Gesällbrev gällande utbildningsbakgrund och yrkeserfarenhet

Datum för godkännande	Ort
Underskrift av ledamot i yrkesnämnden, ort och datum	
Namnförtydligande/telefonnummer/epost	