



Bestämmelser för Mästarbrev i:

Gardinmakaryrket

Bestämmelserna är framtagna och reviderade av branschen samt fastställda av Sveriges Hantverksråd 2022-05-18. Gäller från 2022-05-18. Reviderade 2022-08-22 samt 2024-12-10, 2025-09-15.

Ansvarig bransch-/yrkesorganisation

Sveriges Tapetserarmästare

Krav för Mästarbrev

För erhållande av Mästarbrev ska den sökande uppfylla följande krav:

- **Gesällbrev**
Sökanden ska inneha Gesällbrev i yrket enligt de bestämmelser som i samverkan med branschen fastställts av Sveriges Hantverksråd. Alternativt inneha likvärdiga kunskaper vilka kan valideras av branschen, enligt fastställda kriterier.
- **Arbetslivserfarenhet**
Sökanden ska vara verksam i yrket och, utöver grundutbildning, ha dokumenterat minst 10 000 timmar i yrket, motsvarande cirka sex år.
- **Utbildning**
Sökanden ska med godkänt resultat ha genomgått av Sveriges Hantverksråd godkänd Mästarutbildning eller inneha motsvarande av branschen validerade kunskaper. Mästarutbildningen innehåller utbildning i företagande och ledarskap samt en yrkesrelaterad del som utformats av branschen i samråd med Sveriges Hantverksråd, se bilaga. OBS! Yrkesdelen måste vara godkänd innan anmälan till Mästarutbildningen görs.
- **Lämplighet**
För att erhålla Mästarbrev får sökanden inte vara olämplig att inneha Mästarbrev med hänsyn till Mästarbrevens anseende (SFS 1995: 1256). Prövning görs av Sveriges Hantverksråd efter inlämnad ansökan.

Ansökan

Ansökan om Mästarbrev sker **under** Mästarutbildningen. Till ansökan skall följande handlingar bifogas: kopia av gesällbrev, handlingar som styrker att sökanden är yrkesverksam och har arbetslivserfarenhet enligt kraven ovan.

Du hittar mer information om Mästarutbildningen på www.hantverksrad.se
Har du övriga frågor om hur du ansöker, kontakta Gesäll- och Mästarbrevskansliet.

Kostnad yrkesdel mästare

Anmälningsavgift till yrkesdelen på 500 kronor, inklusive moms, betalas till Sveriges Tapetserarmästare, bankgiro: 107-6918 i samband med anmälan. Anmälningsavgiften betalas inte tillbaka om sökanden avbryter yrkesdelen eller om sökanden blir icke godkänd. Granskningsavgiften, 4 000 kronor, inklusive moms, faktureras av Sveriges Tapetserarmästare direkt till sökanden efter granskning.



Mästarbrevskostnad

Kostnaden att ansöka om Mästarbrev faktureras i samband med att ansökan görs till Gesäll- och Mästarbrevskansliet. [Länk till aktuell kostnad \(hantverksrad.se/kostnader-mastarbrev/\)](http://hantverksrad.se/kostnader-mastarbrev/)

Kontaktuppgifter:

Branschorganisation:

Sveriges Tapetserarmästare
e-post: kansliet@tapetserarmastare.se
Hemsida: tapetserarmastare.se

Eventuella yrkestekniska frågor kan ställas till Sveriges Tapetserarmästare:
gesall_mastare@tapetserarmastare.se

Ditt mail kommer att besvaras av den person i branschföreningen som är ansvarig för Gesäll- och Mästarbrev.

Gesäll- & Mästarbrevskansliet:

Sveriges Hantverksråd
Gesäll- & Mästarbrevskansliet
Box 147
793 23 Leksand

Tel. 0247-369 50

www.hantverksrad.se
info@hantverksrad.se

Tveka inte att kontakta oss om du har frågor eller funderingar kring Mästarbrev!



Process Mästarbrev Gardinmakare, Sveriges Tapetserarmästare

Hantering av Mästarbrevsansökan i bil-/gardin-/tapetseraryrket sker mellan sökande, Sveriges Tapetserarmästare och Sveriges Hantverksråd.

Sökanden: Är yrkesverksam i bil-/gardin-/tapetseraryrket och har en yrkeserfarenhet på minst 10 000 timmar, vilket motsvarar cirka sex års heltidsarbete i yrket, samt innehar gesällbrev. Validering av kunskaper för gesällbrev utförs av branschföreningen, Sveriges Tapetserarmästare.

Sveriges Tapetserarmästare: Branschförening för bilsadelmakare, gardinmakare och tapetserare, vilken är utsedd av Sveriges Hantverksråd att vara yrkets remissinstans i Gesäll- och Mästarbrevsfrågor.

Sveriges Hantverksråd: Sveriges Hantverksråd är en partipolitisk obunden, branschmässigt fristående, ideell förening som har i uppdrag att hantera Gesäll- och Mästarbrev. Verkställande är Gesäll- och Mästarbrevskansliet. Läs mer på www.hantverksrad.se

Så här går det till:

1. Sökanden ansöker till yrkesdelen, via formulär på <https://www.tapetserarmastare.se/gesall-och-mastarbrev>.
2. Yrkesdelen utförs enligt anvisningar, se vidare.
3. Yrkesdelen granskas av granskningsnämnden.
När yrkesdelen är godkänd och klar kan sökanden ansöka om plats till Mästarutbildningen,
4. Sökanden anmäler sig till Sveriges Hantverksråds Mästarutbildning via <https://leksand.fhsk.se/utbildningar/mastarutbildningen/>

OBS! Yrkesdelen måste vara godkänd innan anmälan till Mästarutbildningen görs.

Mästarutbildningen

Mästarutbildningen erbjuds ett antal gånger per termin. Mästarutbildningen är en 10 veckors distansutbildning på halvfart, med en fysisk uppstartsträff i Leksand. Se mera information: <https://leksand.fhsk.se/utbildningar/mastarutbildningen/>.

Yrkesdelen

Yrkesdelen består av en inlämningsuppgift med bilder och dokumentation, se vidare avsnitt "Yrkesdel Mästare Bilsadelmakare/Gardinmakare/Tapetserare". Yrkesdelen ska vara genomförd och godkänd innan ansökan till Mästarutbildningen kan göras.

Sökanden bedöms med "Godkänd" eller "Icke godkänd" i denna uppgift. Bedömningen görs av granskningsnämnden, Sveriges Tapetserarmästare. Yrkesdelens arbetsprojekt ska vara yrkesmässigt utförd enligt branschstandard. Om sökanden får "icke godkänd" finns möjlighet att göra om eller komplettera yrkesdelen inom ett kalenderår från bedömningen, utan extra kostnad.

När yrkesdelen är godkänd och klar kan du ansöka om plats till Mästarutbildningen, <https://leksand.fhsk.se/utbildningar/mastarutbildningen/>.

Resterande hantering sköts av Sveriges Hantverksråd. Det är under Mästarutbildningen som sökanden ansöker om Mästarbrev.

Sveriges Tapetserarmästare

E-post: kansliet@tapetserarmastare.se **Web:** tapetserarmastare.se



SVERIGES
TAPETSERAR
MÄSTARE

MÖBELTAPETSERARE
GARDINMAKARE
SADELMAKARE

Yrkesdel Mästarbrev, Gardinmakare
Sveriges Tapetserarmästare
Gällande från 2022-05-18
Version: 2.1
2025-09-15

Sökande med avlagt Gesällprov **före** 2020-01-01 med betyg över 4.0.

För dessa sökanden som avlagt Gesällprov före 2020-01-01 och som erhållit betyg över 4,0 på ett prov med svårighetsgrad över 4,0 behöver inte genomföra yrkesdelen. Dock ska ansökan göras till Sveriges Tapetserarmästare innan ansökan till Mästarutbildningen.

Sökande med avlagt Gesällprov **efter** 2020-01-01 eller innan med betyg under 4.0.

För dessa sökanden gäller att en yrkesdel ska göras, innan ansökan till Mästarutbildningen kan genomföras. Denna yrkesdel är en digital inlämningsuppgift, innehållande bilder och dokumentation.

Kostnader

Mästarutbildningen genomförs av Leksands Folkhögskola och är avgiftsfri. De kostnader som tillkommer är kostnader för resa, kost, logi och kurslitteratur vid den första obligatoriska träffen.

Branschavgiften, till Sveriges Tapetserarmästare, för granskning av yrkesdelen är uppdelad i två avgifter. Det är en anmälningsavgift på 500 kronor inklusive moms och en granskningsavgift på 4 000 kronor inklusive moms.

Anmälningsavgiften betalas in på bankgiro: 107-6918, Sveriges Tapetserarmästare. Denna avgift betalas inte tillbaka om sökanden avbryter yrkesdelen eller sökanden blir icke godkänd.

Granskningsavgiften faktureras av Sveriges Tapetserarmästare direkt till sökanden, efter genomförd granskning.

Mästarbrevet, kostar 2 500 kronor inklusive moms vilket faktureras av Sveriges Hantverksråd och ska vara betald innan ansökan kan beviljas.

Vill du som Mästare finnas sökbar i Sveriges Hantverksråds Mästarregister kan du kryssa i det i Mästarbrevsansökan så faktureras även årsavgiften (625 kr inklusive moms) eller så kan du fylla i en anmälan på www.mastarregistret.se/admin/nymastare.php. Avgiften (625 kr inklusive moms) gäller för ett års deltagande och förnyas årligen.

Sveriges Tapetserarmästare

E-post: kansliet@tapetserarmastare.se **Web:** tapetserarmastare.se



Yrkesdel Mästare Gardinmakare

Yrkesdelen är en del i den totala Mästarutbildningen för Mästarbrev i bil-/gardin-/tapetseraryrket. Den är ett komplement till det redan godkända gesällprovet, där den sökande har visat att den innehar goda grundkunskaper i bil-/gardin-/tapetseraryrket. Det handlar alltså inte om att göra ett "bättre, eller finare" arbete än det tidigare genomförda gesällprovet.

Innehållet i yrkesdelen består av en inlämningsuppgift, med bilder och dokumentation av ett genomfört arbetsprojekt.

Granskningen utförs av Sveriges Tapetserarmästares granskningsnämnd. Resultat om "Godkänd" eller "Icke Godkänd" kommer tillbaka till sökanden, från den som är ansvarig i föreningen för Gesäll- och Mästarbrev. Det är med den personen sökanden har all dialog med, från anmälan till slutresultat.

Sökanden kan alltid söka mer information hos tapetserarmastare.se eller maila gesall_mastare@tapetserarmastare.se.

Syftet med yrkesdelen: Sökanden visar, med dokumentation och bilder att den kan problematisera, härleda och beräkna de olika delarna i arbetsprojektet, från start till färdigt resultat.

Genomförande: Sökanden väljer ett valfritt arbetsprojekt utifrån något av sina kunduppdrag. Detta ska dokumenteras med text och bilder, se *Inlämningsuppgift*.

Bedömning: Det är dokumentationen av arbetsprojektet som är i centrum för bedömningen. Den ska innehålla och visa att den sökande kan beskriva och utveckla sina beslut och ställningstaganden, för genomförandet av arbetsprojektet. Det inkluderar att beskriva de problematiseringar, lösningar och genomföranden som utförs. Dokumentationen ska även innehålla resultat av dina kundkontakter. Bedömningen är "Godkänd" eller "Icke godkänd".

Kom ihåg!

Att ett godkänt gesällprov där sökanden har visat att den innehar goda grundkunskaper i bil-/gardin-/tapetseraryrket är det första steget mot att genomföra Mästarutbildningen och därefter kunna erhålla ett Mästarbrev.



Inlämningsuppgift Gardinmakare:

Inlämningsuppgiften avser att visa hur du tar dig an ett valfritt arbetsprojekt, med de resonemang, kundkontakter, val, utmaningar och problemlösningar i arbetet och allt som hör samman med att ta dig igenom ett arbetsprojekt från start till färdigt resultat.

Val och motivering av gardin och uppsättningshantering samt val av tekniker, samt de valen av skenor/stänger och tillbehör. Måttagning ska ingå och det ska framgå hur tanken gått från insamling av underlag till beslut, samt vad som är specifikt med fönstret/fönsterna i just detta projekt.

Inlämningsuppgiften består av en dokumentation av ett arbetsprojekt enligt rapportmall, med tillhörande bilder.

Storleken på arbetsprojektet bör omfatta cirka 40 arbetstimmar, inklusive tillhörande projektdokumentation som tyg- och materialberäkningar, offert med mera.

Beskrivning av vad din dokumentation ska innehålla:

Vi vill att ditt underlag ska ge en så bra bild som möjligt över ditt arbetsprojekt och momenten från första kontakt med kund till utlämnade av arbetet.

Tänk på att beskrivningarna ska innehålla hur du resonerat och tänkt för att komma fram till hur du faktiskt gjort. Vilka alternativ övervägde du under processen? Hur kom du fram till dina val av material? Vilka tidsramar satte du för de olika momenten och hur blev utfallet i praktiken?

Vi vill också att du resonerar om vilka faktorer som påverkade ditt val av upphängning/montering för gardinen/produkten, för det fönstret/placeringen? Stil? Utseende? Uttryck? Funktion?

För en bilsadelmakare/gardinmakare/tapetserare är kunden i centrum och vi vill gärna att du berättar om dialogen både före, under och efter arbetsprojektet.

Tänk på att beskriva hur du tänkt och resonerat. Vi kommer inte bedöma *hur* du skriver, eventuella stavfel eller om kommat hamnat på fel ställe. Lycka till!

Frågor till hjälp för ditt resonemang kring problematiseringen i ditt arbetsprojekt:

Vilket/vilka problem ställdes du inför?

Vilka eventuella alternativa lösningar eller tillvägagångssätt övervägde du?

Varför valde du att göra på just detta sätt för att lösa problemet?

Hur gick du tillväga och genomförde detta? Beskriv kort, utelämna det tekniskt självklara.

Tid: Storleken på arbetsprojektet bör omfatta cirka 40 arbetstimmar, inklusive tillhörande projektdokumentation som tyg- och materialberäkningar, offert med mera.

Arbetsprojektet kan till exempel bestå av:

Kunduppdrag privat/offentligt/annat; prototyputveckling av produkt; eller annat du har tillgång till i din verksamhet.



SVERIGES
TAPETSERAR
MÄSTARE

MÖBELTAPETSERARE
GARDINMAKARE
SADELMAKARE

Yrkesdel Mästarbrev, Gardinmakare
Sveriges Tapetserarmästare
Gällande från 2022-05-18
Version: 2.1
2025-09-15

Tips när du väljer ut ett arbetsprojekt att dokumentera, är att ta ett projekt som är/varit lite mer utmanande vad gäller problemlösning och där du kan ha ett lite mer utvecklande resonemang kring frågeställningarna, se nedan. Du behöver inte beskriva i detalj hur du tekniskt har gått tillväga, det tekniskt självklara kan du därför utelämnas.

Google Classroom

Utförandet av inlämningsuppgiften utför du digitalt i Google Classroom. Du får inloggning och instruktioner till Google Classroom efter godkänd anmälan till yrkesdel för mästarbrev.

OBS!

Inga prisangivelser eller ekonomiska underlag ska ingå, endast tid, material, eventuella underleverantörer, med mera.

Sveriges Tapetserarmästare

E-post: kansliet@tapetserarmastare.se **Web:** tapetserarmastare.se



Innehåll inlämningsuppgift Gardinmakare:

- **Arbetsprojektet** med tillhörande bilddokumentation – här dokumenterar du ditt arbetsprojekt, val av material, motivering av tekniker, utmaningar och lösningar, kunddialog, disponering av tid och annat du vill ska beskriva arbetsprojektet.
Max tre stycken A4-sidor + bilddokumentation
Du skriver i mallen, med bestämda rubriker.

Mallen innehåller följande rubriker:

- Rubrik/Projektnamn med inledning
- Beskrivning av fönster/fönstervägg
- Val och motivering av upphängning/montering
- Måttagning
- Kunddialog
- Tidshantering
- Materialval
- Motivering av tekniker
- Utmaningar, problem och lösningar
- Slutresultat
- Summering arbetsprojekt

Bilddokumentation – visar med bilder före och efter samt med valfria bilder under arbetets gång som visar arbetsprojektets innehåll, totalt: minst fem stycken bilder, max 10 stycken bilder.

- **Klippnota eller beräkning** – av ditt arbetsprojekts tygåtgång.
- **Offert** – du skapar offert enligt praxis, för arbetsprojektet.
Max en A4-sida.
- **Valfria andra underlag** - som till exempel skisser, ritningar eller annat som du vill visa för att beskriva arbetsprojektet.
Max en A4-sida.
- **Skötsel** – kort anvisning hur du rekommenderar att skötsel kan utföras.
Max en A4-sida.
- **Efterkalkyl** - du skapar ett eget underlag. Utveckla och resonera om hur utfallet blev mot offerten. *Max en A4-sida.*



SVERIGES
TAPETSERAR
MÄSTARE

MÖBELTAPETSERARE
GARDINMAKARE
SADELMAKARE

Yrkesdel Mästarbrev, Gardinmakare
Sveriges Tapetserarmästare
Gällande från 2022-05-18
Version: 2.1
2025-09-15

Syfte: Sökanden visar, med dokumentation och bilder att den kan problematisera, förklara, motivera och beräkna de olika delarna i arbetsprojektet. Samt att den med utgångspunkt från gesällnivå, har vidareutvecklats i gardinmakaryrket.

För godkänd: All dokumentation ska vara komplett inlämnad. Arbetsprojektet ska hålla branschstandard och dokumentationen ska tydligt beskriva lösningar, kvalitet, kundkontakt och utförande.

Sveriges Tapetserarmästare

E-post: kansliet@tapetserarmastare.se **Web:** tapetserarmastare.se