

SVERIGES HANTVERKSRÅD

PROVBESTÄMMELSER

(Reviderade 2001-05-14)

FÖR GESÄLLBREV I MÖBELSNICKARYRKET

Bransch- och eller yrkesorganisation (remissorgan):

TMF - Trä- och Möbelindustriförbundet / Sveriges Snickeriföretagare

UTBILDNINGSVÄGAR

Nedan angivna alternativa utbildningsvägar samt bestämmelser för yrkesprov fordras för att erhålla gesällbrev i möbelsnickaryrket.

- A Minst 3-årig godkänd gymnasial yrkesutbildning (trä) inom lämpligt program.
- B Annan likvärdig 3-årig (minimum) utbildning (trä) på eftergymnasial eller jämförbar nivå.
- C Traditionell 3-årig (minimum) lärlingsutbildning hos möbelsnickarmästare.
- D Annan (internationell) utbildning/yrkeserfarenhet som bedöms i varje enskilt fall.

HANDLEDARE/KONTROLLANT

Handledare skall alltid finnas, som ansvarar för att gesällen behärskar provets innehåll och är kvalificerad för provet. Handledare skall inneha mästarbrev eller minst gesällbrev (med mångårig erfarenhet) i möbelsnickeri. Handledare/kontrollant skall signera tidkort varje vecka med rätt att korrigera tiden efter utredning med gesällen.

PROVBESTÄMMELSER

Provet skall vara av sådan art att det därigenom kan fastställas att gesällen är väl insatt i yrket och behärskar material, teknik, maskiner och verktyg etc. för att kunna genomföra yrkesprovet. Provet utförs efter ritning.

RITNING

För den som avser att avlägga gesällprov i möbelsnickaryrket skall ritning inlämnas för granskning. Gesällprovet utförs efter ritning med egen formgivning, tidigare godkänd ritning eller ritning ur Möbelinstitutets katalog: Gesällprovsritningar.

För den som inte gör ritning med egen formgivning (väljer redan godkänd ritning) skall ändå kopieringsritning utföras på det objekt som valts. Ritning skall lämnas in i god tid till Ritningsgranskningsnämnden för godkännande. Nämnden anger antalet beräknade arbetstimmar samt bedömer ritningens tekniska utförande (se bilaga: Anvisningar för möbelritning).

OBJEKT FÖR GESÄLLPROV

Provobjekt för möbelsnickaryrket kan t ex bestå av:

- Skåp i olika utföranden (väggskåp, vitrinskåp, hörnshåp, kabinettskåp etc.)
- Skrivbord med stol, skrivpulpet med eller utan pall/stol eller liknande objekt

- Andra objekt som t ex verktygsskåp, säng med sängbord/skåp, olika förvaringsmöbler, kopior av äldre mästerstycken.

I provet är följande delmoment obligatoriska (markerade med* i granskningsprotokollet): **TAPNING, FANERING, HANDSINKNING DÖRRAR/KLAFFAR, LÅDOR, VÄL UTFÖRT UNDERERARBETE, YTBEHANDLING, LÅS & GÅNGJÄRN, BLIND TRÄ** (avser ialnell med kryssfaner), **RITNING** eller **RITNINGSPROV**.

Följande huvudmoment bedöms vid granskningen av gesällprovet:

SAMMANSÄTTNINGAR, FUNKTIONER, YTBEHANDLING, BESLAGNING, MATERIALVAL, TIDSÅTGÅNG, HELHETSINTRYCK samt **RITNINGSPROV**.
Helhetsintryck avser bedömning enligt granskningsprotokollets samtliga moment.

GRANSKNING AV GESÄLLPROV

Granskning av gesällprov genomförs av minst två granskare utsedda av möbelsnickarbranschen med mästarbrev eller motsvarande kompetens i yrket.

POÄNGSÄTTNING

Vid bedömningen av gesällprovet används skalan 1,0 - 5,0 (med decimal) där 3,0 är = godkänt gesällprov. Poängsumman räknas fram enligt följande. Granskarna sätter sina respektive poäng för varje bedömt moment. Exempel:

Granskare I 3,6

Granskare II 3,7

Granskare III 3,5

Medelpoängen för varje moment summeras och divideras med antalet bedömda moment (totalt) vilket ger slutpoängen. Slutpoängens hundradel kan höjas till tiondel. Om t ex tre granskare kommer fram till slutpoäng 4,37 skall betyget höjas till närmsta tiondel = 4,4. OBS! Poäng mellan 4,45 till 4,49 höjs inte för att erhålla liten medalj likaså poäng 4,95 till 4,99 höjs inte för att erhålla stor medalj

TIDSÅTGÅNG

Poäng för tidsåtgång enligt följande:

- Full poäng om tidsplan har hållits eller överskridits med högst 10 %.
- Pluspoäng med 0,5 om provet färdigställts under 90% av tiden.
- Pluspoäng med 1,0 om provet färdigställts under 80% av tiden, osv.
- Minskning i poäng i motsvarande grad

BLINDTRÄ

På delar som är överfanerade skall provbit på blindträ redovisas vid granskningen.

BELÖNINGSMEDALJER

För väl utfört gesällprov kan liten eller stor belöningsmedalj utdelas. För liten belöningsmedalj erfordras minst poängen 4,5 och för stor belöningsmedalj poängen 5,00. OBS! Poäng mellan 4,45 till 4,49 höjs inte för att erhålla liten medalj likaså poäng 4,95 till 4,99 höjs inte för att erhålla stor medalj.

MÄSTARBREV/MÄSTARPROV

Den som inte innehar gesällbrev måste avlägga mästarprov för att kunna ansöka om mästarbrev. I övrigt gäller kraven och regelverket för mästarbrev.

ANVISNINGAR

Anvisningar och provbestämmelser och ytterligare information kan erhållas från:
Sveriges Hantverksråd, Gesäll- och Mästarbrevskansliet.

KOSTNADER

Gesällbrev: se info i "ansökan/anmälan om Gesällbrev"

Ritnings granskning: 400:-+ moms (500:-)

Mästarbrev: 2000:- + moms (2500:-) (2013-01-01)

Kostnader för material (virke, faner m m) står den sökande själv för.

Den sökande bör också kontrollera med skola/utbildningsanordnare, företag etc. vem som står för kostnader i samband med granskning samt, i förekommande fall, besök av kontrollant/handledare.

ADRESSER

Information om gesällbrev ritningsgranskning. ansökningshandlingar, utdelning av gesällbrev mm:

Gesäll- och Mästarbrevskansliet,

Box 147,

793 23 LEKSAND

Tel 0247 – 36950

www.hantverkrad.se

info@hantverksrad.se

eller via

Trä- och Möbelföretagen TMF

"Gesäll- och Mästarbrev"

Besöksadress: Storgatan 19

Box 555 25

102 04 Stockholm

Tel växel; 08-762 72 50

info@tmf.se

Till skolor och utbildningsannordare med inriktning möbelsnickare/ trä

Information om gesällprov: MÖBELSNICKARYRKET (3 sidor)

I. Ritningsförfarandet

I.I. Ritningsval

Alternativ:

- Egen ritning
- Ritning ur Möbelritningskatalogen (beställs via tracentrum.se/publikationer).
- Tillstånd att använda annan tidigare godkänd ritning

I.II. Egen ritning

Du som utför egen ritning ska lämna in den till ritningsgranskningsnämnden för granskning. Ritningen granskas/stämplas och tidsangivelse anges. Eventuella kommentarer och/eller korrigeringar/justeringar från granskningsnämnden ska följas vid provets genomförande.

I.III. Val av ritning ur ritningskatalogen

Den som väljer en ritning ur ritningskatalogen ska lämna in en kopierad ritning av den valda ritningen (ritningskopiering). OBS! Denna ritning betygssätts inte.

I.IV. Tillstånd att använda annan godkänd ritning

Den som får tillstånd att använda annan tidigare godkänd ritning ska göra en kopieringsritning (enligt samma förfarande som i I.III ovan)

II. Inlämning av ritning för granskning

Ritningsgranskning genomförs två gånger/år, i maj och december. Ritningar som lämnas in för granskning ska vara TMF tillhanda senast den 15 maj eller 1 december.

III. Kostnad för granskning av gesällritning

Granskningskostnad för gesällritning är 400:- + moms (500:-). Inbetalning sker på bg konto 196-2034 (ARBIO AB). Som referens önskas texten gesällprov samt för och efternamn. OBS! Om ritningsgranskning önskas vid annan tid under året är kostnaden 4000:-

IV. Till ritningsgranskningen ska följande bifogas:

- Detaljritning skala 1: 1
- Uppställningsritning 1: 10 på A3-format
- Tidsatt arbetsplanering
- Gesällens namn, personnummer, adress och telefon
- Mästarens/handledarens/lärarens namn och adress

V. Adresser dit ritningen/rullen/arbetsplanering skickas:

Ritningen/rullen skickas till

Trä- och Möbelföretagen
Skeppargatan 37
114 52 Stockholm
Märks: Ritningar Gesällprov

Arbetsplanering skickas till

Trä- och Möbelföretagen
Box 55525
102 04 Stockholm
Märks: Arbetsplanering Gesällprov

Handlingarna går även att lämnas i på vår besöksadress Storgatan 19 i Stockholm, plan 3. Vänligen anmäl besök i förväg. Växel: 08-762 72 50

VI. Genomförandet av gesällprov

Då ritningen är granskad skickas den tillbaka stämplad och med tidsangivelse samt eventuella kommentarer från granskarna. Notera att eventuella ritningstekniska ändringar ska följas vid genomförandet. Därefter kan arbetet med gesällprovet påbörjas.

VI. Kontrollant

I vissa fall ska kontrollant utses (vanligtvis då provet genomförs i (egen) verkstad). Då provet genomförs på skola eller annan utbildningsinstitution fungerar mästare/lärare/handledare som kontrollant. Kontrollant ska bifoga ett kontrollantintyg till gesällbrevsansökan.

VIII. Granskning av färdigt gesällprov

Då arbetet med gesällprovet är slutfört ska objektet/möbeln ställas undan tills granskningen sker. Inga kompletteringar eller ändringar får göras i efterskott. Branschen utser 2-3 granskare som gemensamt granskar gesällprovet. Samtliga handlingar: ritning, arbetsbeskrivning, tidsrapport etc ska då finnas tillgängliga. Studerande och mästare/lärare/handledare ska, om så önskas, ha möjlighet till en individuell eller gemensam sammanfattande diskussion i samband med eller efter granskningen. Granskarna sammanställer granskningsresultatet och skickar protokoll i original till Gesäll-och Mästarbrevskansliet i Leksand.

IX. Ritningsgranskningsnämnden

- Leif Burman 08 - 652 71 70
- Jonas Osslund 08 -24 18 98

X. För ytterligare information:

Gesäll- och Mästarbrevskansliet
Box 147,
793 23 LEKSAND
Tfn. 0247- 369 50
hantverksrad.se