



Bestämmelser för Gesällbrev i:

## Tapetseraryrket

Bestämmelserna är framtagna och reviderade av branschen hösten/vintern 2019 samt fastställda av Sveriges Hantverksråd 2019-12-02. Gäller från 2020-01-01. Provanvisningarna reviderade av branschen 2020-12-10, 2021-03-10, 2022-01-01, 2022-01-27, 2022-08-22, 2024-10-22.

### Ansvarig bransch-/yrkesorganisation

Sveriges Tapetserarmästare

### Förkunskapskrav

Gesällprov kan avläggas efter minst 2 800 timmars dokumenterad utbildning i yrket eller motsvarande av branschen validerade kunskaper.

### Gesällprov – allmänna anvisningar

För att få göra Gesällprov ska förkunskapskravet vara uppfyllt och vara godkänt av Sveriges Tapetserarmästare. Gesällprovet är ett yrkesprov som skall vara av sådan art att det efter genomförd granskning visar om den prövande är väl insatt i yrket och har de kunskaper, kompetenser och färdigheter som krävs för att kunna utföra de i yrket förekommande arbetsuppgifterna. Provet bör utföras i nära anslutning till att utbildningen/färdigträningen i yrket slutförs. För att erhålla ett Gesällbrev ska samtliga obligatoriska delar i Gesällprovet vara godkända.

### Provanvisningar

Provet består av ett praktiskt provtillfälle samt inlämnade av dokumentation och bilder. Detta genomförs enligt anvisningarna i bilaga 1 som är framtagna och fastställda av Sveriges Tapetserarmästare.

### Granskning av provet

Ansvarig granskare är Sveriges Tapetserarmästare. Granskare ska vara neutrala och utses av branschen på uppdrag av Sveriges Hantverksråd. Läs mer om granskningstillfället/granskningen i provanvisningarna, se bilaga 1.

### Gesällprovskostnader

Information om kostnaderna för att få Gesällprovet granskat fås av Sveriges Tapetserarmästare. Summorna kan förändras så kontakta alltid Sveriges Tapetserarmästare för aktuella uppgifter.

Anmälningsavgift: 500 kronor inklusive moms. Denna anmälningsavgift betalas inte tillbaka om ändring sker eller eventuellt provtagare blir icke godkänd.

Granskningsavgift: 5 100 kronor inklusive moms, för provtagare utanför skola och utbildning. Provtagare inom skola och utbildning erhåller 35% rabatt.

### Gesällbrevskostnader

Den administrativa kostnaden för Gesällbrevet hittar du information om i ansökningshandlingen för Gesällbrev. Kostnaden ska betalas till Gesäll- & Mästarbrevskansliet, Leksand (Stiftelsen Hantverk & Utbildning BG 5814-8446 eller Swish 123 123 9862). Märk din betalning med namn, personnummer och yrke.

Med brevet följer ett Gesällkort med information om Gesällbrev översatt till fem språk.



### **Ansökan om Gesällprov**

Ansökan om att avlägga Gesällprovet görs till Sveriges Tapetsermästare via websida [tapetsermastare.se](http://tapetsermastare.se). Du hittar mer information om ansökningsförfarandet i provanvisningarna (bilaga 1). Kontaktinformation till Sveriges Tapetsermästare finns här nedan.

### **Anmälan om Gesällbrev**

Efter godkänt prov görs en anmälan om att erhålla Gesällbrev hos Gesäll- & Mästarbrevskansliet. Kom ihåg att betala den administrativa avgiften för Gesällbrevet.

Anmälningsblankett finns på [www.hantverksrad.se](http://www.hantverksrad.se) Anmälan ska innehålla personuppgifter samt intygande om godkänt prov från branschen.

### **Utdelning av Gesällbrev**

I din anmälan om Gesällbrev anger du önskad utdelningsort. Ditt Gesällbrev skickas till den lokala Företagar- eller Hantverksföreningen på vald ort som ombesörjer utdelningen av brevet.

### **Kontaktuppgifter:**

#### **Branschorganisation:**

Sveriges Tapetsermästare

e-post: [kansliet@tapetsermastare.se](mailto:kansliet@tapetsermastare.se)

Hemsida: [tapetsermastare.se](http://tapetsermastare.se)

Eventuella yrkestekniska frågor kan ställas till Sveriges Tapetsermästare:

[gesall\\_mastare@tapetsermastare.se](mailto:gesall_mastare@tapetsermastare.se)

Ditt mail kommer att besvaras av den person i branschföreningen som är ansvarig för Gesäll- och Mästarbrev.

#### **Gesäll- & Mästarbrevskansliet:**

Sveriges Hantverksråd

Tel. 0247-369 50

Gesäll- & Mästarbrevskansliet

Box 147

[www.hantverksrad.se](http://www.hantverksrad.se)

793 23 Leksand

[info@hantverksrad.se](mailto:info@hantverksrad.se)

Tveka inte att kontakta oss om du har frågor eller funderingar kring Gesällbrev



## **Process Gesällbrev Tapetserare, Sveriges Tapetserarmästare**

När provtagare vill utföra gesällprov för Gesällbrev i tapetseraryrket sker en hantering mellan: provtagare, Sveriges Tapetserarmästare och Sveriges Hantverksråd.

**Provtagare:** Är i regel i slutet eller har nyligen avslutat en utbildning i tapetsering. Man kan ansöka om att göra gesällprov för Gesällbrev senare än i anslutning till utbildning.

**Sveriges Tapetserarmästare:** Branschförening för tapetserare, gardinmakare och bilsadelmakare, vilken är utsedd av Sveriges Hantverksråd att ombesörja gesällprovshantering, i de ovan nämnda yrkena.

**Sveriges Hantverksråd:** Sveriges Hantverksråd är en partipolitisk obunden, branschmässigt fristående, ideell förening som har i uppdrag att hantera Gesäll- och Mästarbrev.

Verkställande är Gesäll-och Mästarbrevskansliet.

Läs mer på [www.hantverksrad.se](http://www.hantverksrad.se)

### **Allmänt process för Gesällbrev i Sveriges Tapetserarmästare**

Granskningen utförs fysiskt på utsedda skolor, vid ett granskningstillfälle.

**Anmälan till granskning görs senast två månader innan granskningstillfället.**

Bedömning av gesällprov utförs av Granskningsnämnden inom Sveriges Tapetserarmästare.

Bedömning görs med "Godkänd eller "Icke Godkänd".

#### **Kostnader:**

Anmälningsavgift: 500 kronor inklusive moms. Denna anmälningsavgift betalas inte tillbaka om ändring sker eller eventuellt provtagare blir icke godkänd.

Granskningsavgift: 5 100 kronor inklusive moms, för provtagare utanför skola och utbildning. Provtagare inom skola och utbildning erhåller 35% rabatt.



## Processen för Gesällprov tapetserare

Provtagare kan alltid söka mera information hos [tapetserarmastare.se](http://tapetserarmastare.se) eller maila [gesall\\_mastare@tapetserarmastare.se](mailto:gesall_mastare@tapetserarmastare.se).

1. Provtagare anmäler sig till Sveriges Tapetserarmästare via anmälningsformulär på hemsidan: [tapetserarmastare.se/gesall-och-mastarbrev](http://tapetserarmastare.se/gesall-och-mastarbrev), **senast två månader innan granskningstillfället**.  
Provtagaren betalar in anmälningsavgiften, 500 kronor inklusive moms till bankgiro: 107-6918, Sveriges Tapetserarmästare.
2. Anmälan hanteras av ansvarig i föreningen som ser till att alla uppgifter är rätt ifyllda och korrekta, samt att anmälningsavgiften är betald. Denna anmälningsavgift betalas inte tillbaka om provtagaren ändrar sig eller blir icke godkänd.
3. Provtagaren får godkänt och en bekräftelse på sin anmälan samt information om preliminär plats och datum för granskning av gesällprov. Detta utförs av ansvarig i föreningen.
4. När provtagaren har valt sina objekt för gesällprovets delprov A, B och D skickas bilder i mail märkt "Provobjekt gesällprov" till ansvarig i föreningen via mailadressen; [gesall\\_mastare@tapetserarmastare.se](mailto:gesall_mastare@tapetserarmastare.se)  
Provtagaren får sedan en bekräftelse på att provobjekten innehåller alla moment som krävs. Bilderna ska ha bra storlek som gör det möjligt att zooma in, för att se detaljer. Skicka inte bilder som är en skärmdump från en skärm. Hellre spara ner och skicka som fil.
5. **Delprov A**, Historisk sits ska bildokumenteras och inlämnas **minst en månad innan granskning, enligt anvisningar**.
6. Provtagaren tar med sitt gesällprov till granskningen där man bedömer de fem delproven, med de inskickade bilderna och dokumentationen. Granskningen utförs av Granskningsnämnden i Sveriges Tapetserarmästare.  
**OBS!** Saknas något av delproven kan granskning ej genomföras.
7. När granskning har utförts kallas provtagare till dialog vid sitt gesällprov. Provtagaren får besked av granskarna om gesällprovet sammantaget vid granskningen har blivit "godkänt" eller "icke godkänt".  
Därefter förs samtal om de eventuella kommentarer granskarna har kommit fram till och vill lämna till provtagaren. Det är öppet för dialog. Detta görs endast av provtagaren och granskarna tillsammans.
8. Granskningsprotokollet skickas av granskarna till ansvarig i föreningen som därefter skickar det via mail till provtagaren. Provtagaren får i samma mail även en bekräftelse på om den är "godkänd" eller "icke godkänd" för gesällbrev.



9. Om "icke godkänd" har provtagaren möjlighet att göra om gesällprovet. Provtagaren behöver endast göra om det delprov som icke godkändes. Omgranskning ska ske så snart som möjligt men senast inom ett kalenderår från granskningstillfället. Detta ingår i granskningsavgiften.
10. Fakturering av granskningskostnad görs efter utförd granskning.
11. Om gesällprovet blir "godkänt" ansöker du om Gesällbrevet här:  
<https://hantverksrad.se/gesallbrev-och-mastarbrev/gesall-mastarbrevsbestammelser/tapetsrare/>
12. Utdelning av Gesällbrev ombesörjs av den lokala företagar- och/eller hantverksföreningen på den ort som angivits som önskemål i ansökan för Gesällbrev.
13. Efter ett avslutat och godkänt Gesällbrev närmar sig vägen till Mästarbrev. Se vidare <https://hantverksrad.se/gesallbrev-och-mastarbrev/gesall-mastarbrevsbestammelser/tapetsrare/>, för bestämmelser för Mästarbrev.



## Gesällprovets delprover, tapetsrare

Gesällprovet består av:

- Utförda delprover:
  - A** - Historisk sits
  - B** - Modern sits
  - C** - Plymå
  - D** - Klädselarbete
  - E** - Serieproduktion av stolsitsar
- Inlämning av dokumentation, delprov A, B och C
- Inlämning av bilder, delprov A
- Inlämning av kalkyl, delprov D

Provtagaren tar med samtliga delprov (A-E, *se vidare*) till granskningstillfället. Granskning utförs av granskare, vilka är neutrala och utses av branschen på uppdrag av Sveriges Hantverksråd.

**OBS!** Saknas något av delproven kan granskning ej genomföras.

Provtagaren bedöms med "Godkänd" eller "Icke godkänd".

**OBS!**

Gällande de olika delproven kan provtagaren välja att kombinera delprov A - Historisk sits eller delprov B - Modern sits till sitt delprov D - Klädselarbete.

*Exempel, kombination delprov A - Historisk sits och delprov D - Klädselarbete:*

Man väljer en möbelstomme där man utför en traditionell sits, enligt de krav delprov A - *Historisk sits* innehåller. Där fortsätter sedan klädselarbetet på hela möbeln, enligt de krav delprov D - *Klädselarbete* kräver. I detta fall granskas provtagaren på en möbel för två delprov.



## Innehåll arbetsprover

### Delprov A - Historisk sits

Provtagaren ska vid provtillfället visa upp valfri stoppad sits, med historiskt material och teknik.

Stoppningen ska vara klar till och med monterad domestik, även framkanten ska ha monterad domestik.

Sitsen ska innehålla minst nio stycken resårer, med lämplig höjd för objektet. Resårerna ska vara handsnörade.

Sitsens utförande kan vara med resårkant inklusive ten eller fast, utfylld kant med snörten.

Alla material; stoppningar, vävar, snören, garn, med mera ska vara i naturmaterial. Löst rivet material ska användas. Inga abheftklammer får användas till genomdragen.

Grundstoppningen ska innehålla avsyningar på samtliga sidor varav minst två i framkant. Sadelgjord ska spikas med sadelgjordsspik. Ingen underspänning får vara monterad vid granskning.

I gesällprovets delprov A – historisk sits, ska endast nya material användas, *gäller även resårer och ten*, inga begagnade.

Provtagaren visar sin dokumentation för innehåll av material och arbetsgång med dokumentationsmall, *se vidare*.

Bilder ska skickas in enligt instruktioner på nästföljande sidor.

Bilderna är en del av granskningsunderlaget för granskningstillfället. Ingen granskning utförs innan, allt granskas och utvärderas på plats.

**Syfte:** Visa grundkunskap i historiska tekniker, formspråk/form/funktion och materialkännedom.

**För godkänd:** Sitsen ska bestå av minst nio resårer, knutar och snörning ska vara korrekt utförda. Höjd och form på resårhus ska vara korrekt för de valda resårerna, samt för resårhusets funktion. Grundstoppningen ska ha rätt form, fasthet och utseende. Avsyningar ska finnas på samtliga sidor varav minst två i framkant. Överstoppningen ska ha rätt fasthet, jämnhet och utseende. Dokument och bilder ska vara inlämnade.



## Bildhantering delprov A

Läs nedan instruktioner för hur du ska förbereda och genomföra din bildhantering.  
Du ska skicka in 18 stycken bilder för delprov A som ska skickas in enligt instruktionerna.

För att delprov A ska kunna bedömas på ett så korrekt, rättvist och effektivt sätt som möjligt är det mycket viktigt att dessa förhållningsregler och instruktioner följs:

- Bilderna ska tas **rakt** mot de sidor som efterfrågas här nedan, (ej snett uppifrån, snett nerifrån eller snett från sidan.)
- Bilder på resårhus och grundstoppning ska tas mot en lugn och ljus bakgrund.
- Bilder på sitsen klädd i domestik ska tas mot en lugn och mörkare bakgrund.
- Ta ej bilderna som ska tas på sitsen rakt uppifrån genom att lägga fåtöljen på rygg.
- Gå ej för långt ifrån objektet när bilderna tas. Ta inte bilder i motljus.
- Det är ej tillåtet att "blurra" eller retuschera i bilderna.
- Bilderna sparas ner och namnges av provtagaren, enligt benämningarna:  
*Förnamn\_Efternamn\_datum\_Resårhus uppifrån*  
*Förnamn\_Efternamn\_datum\_Resårhus framifrån*  
*Förnamn\_Efternamn\_datum\_Resårhus bakifrån etc.*  
Dessa sorteras därefter i mappar efter de tre delmomenten:  
Resårhus, Grundstoppning, Domestik
- Bilderna ska skickas in i **verklig storlek**, i jpg- eller jpeg-format.
- Skicka inte in fler bilder än det som efterfrågas.
- Bilderna laddas upp i verklig storlek och skickas därefter in via överföringsverktyget, WeTransfer ([www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)) **senast en månad innan granskningstillfället** till ansvarig via adressen [gesall\\_mastare@tapetserarmastare.se](mailto:gesall_mastare@tapetserarmastare.se). Märk uppladdningen med ditt för- och efternamn och "Bilder Gesäll delprov A".





**Resårhuset** ska bilddokumenteras med **sju tydliga bilder**, bilderna ska bestå av:

- en bild rakt uppifrån
- en bild rakt framifrån, *bilden ska visa resårkantens höjd med hjälp av två stycken tumstockar ställda i vardera sida.*
- en bild rakt bakifrån
- en bild rakt mot vardera sida där stopplisten (*om det ska finnas*) ska finnas monterad, = två stycken bilder.
- en bild mot vardera sida där framkanten och dess lutning ska vara i fokus, = två stycken bilder.

**Grundstopningen** ska bilddokumenteras med **sju tydliga bilder**, bilderna ska bestå av:

- en bild rakt uppifrån
- en bild rakt framifrån, *bilden ska visa sitsens höjd med hjälp av två stycken tumstockar ställda i vardera sida.*
- en bild rakt bakifrån
- en bild rakt mot vardera sida där stopplist (*om det ska finnas*) ska finnas monterad.
- en bild mot vardera sida där framkanten och dess lutning ska vara i fokus, två stycken bilder.

**Sitsen klädd i domestik** ska bilddokumenteras med **fyra tydliga bilder**, bilderna ska bestå av:

- en bild rakt framifrån
- en bild rakt uppifrån
- en bild rakt mot vardera sida, = två stycken bilder.

**Bilderna är en del av den totala bedömningen av delprov A.**



## Delprov B - Modern sits

Provtagaren ska vid provtillfället visa en fast stoppad sits, med modernt material och teknik, monterad för att kunna provsittas av granskare, max storlek av en fåtölj.

Man kan **inte** kombinera delprov B och delprov C.

Sitsen måste ha en fjädrande botten, skum på träskiva godkänns ej.

Stoppningen ska vara klar till och med monterad domestik. Dock om du använder delprov B i kombination med delprov D ska stoppningen vara klar till och med klädsel.

Det fjädrande underlaget ska bestå av något av följande:

- pocketspring
- spiralkärna
- nozag, *befintlig nozagbotten får användas*
- pirelliband
- elastrong

Överstoppningen ska bestå av något av följande:

- polyeter/kallskum
- latex
- hairlok
- gummerad kokos

Ingen underspänning får vara monterad vid granskning.

I gesällprovets delprov B – modern sits, ska endast nya material användas, inga begagnade. Undantag gäller för nozag som du själv bedömer om nya eller begagnade ska användas.

Provtagaren visar sin dokumentation för innehåll av material och arbetsgång med dokumentationsmall, se *vidare*.

**Syfte:** Visa grundkunskap i moderna tekniker och material, med formspråk/form/funktion och materialkännedom.

**För godkänd:** Utseende, formspråk, teknik och material ska stämma överens. Rätt fasthet och jämnhet som ger en god komfort. Dokument ska vara inlämnat.



### **Delprov C - Plymå**

Provtagaren ska vid provtillfället visa upp en egentillverkad, färdigmonterad plymå, i storlek minst 50x50x6 centimeter.

Plymåöverdraget sys i valfritt tyg, inte möbelläder/konstläder, päls/pälsimitation eller så grova kvaliteter att tråddriktning, stickningar och sömmar blir svåra att bedöma.

Stoppningsmaterial är valfritt: polyeter/kallskum, latex, hairlok, gummerad kokos, vaddmaterial, dock ej dun. Blixtlås och kantbotten med stickad söm (enkel alternativt dubbel) eller keder ska ingå.

I gesällprovets delprov C – Plymå, ska endast nya material användas, inga begagnade.

Provtagaren visar sin dokumentation för innehåll av material och arbetsgång med dokumentationsmall, se *vidare*.

**Syfte:** Visa grundkunskaper av tillverkning samt sömnad av plymå.

**För godkänd:** Stoppningen ska fylla ut plymån tillfredsställande. Utseende ska vara godkänt. Dokument ska vara inlämnat. Vid mönstrat tyg bedöms mönsterpassningen.



## Delprov D - Klädselarbete

Provtagaren ska vid provtillfället visa en färdig sittmöbel, max storlek av en fåtölj. Den ska visa klädsel av sits, rygg och två armstöd, valfri dekoration samt utförande. Dekoration kan bestå av till exempel knappar, snörmakerier, möbelspik, kappa. Handsydd smygsöm och maskinsöm ska ingå.

Klädselmaterialet ska bestå av tyg, inte möbelläder/konstläder, päls/pälsimitation eller så grova kvaliteter att trådriktning och sömmar blir svåra att bedöma.

Gällande de olika arbetsproverna **kan** provtagaren välja att kombinera delprov A – *Historisk sits* eller delprov B - *Modern sits*, med delprov D - *Klädselarbete*.

Om provtagaren inte väljer att kombinera delprov D med A eller B utan istället väljer att klä en stomme med befintlig stoppning ska egenkontroll av eventuell gammal stoppning utföras, samt ingå i dokumentationen som kommentar om dess skick. Stoppningen bör kompletteras om detta är nödvändigt.

### **Kalkyl ska vara ifylld och inlämnas med delprov D, se vidare.**

Provtagaren använder kalkylmallen för sin dokumentation gällande innehåll av sin beräknade tid av arbetsmoment samt val och ungefärlig åtgång av material och till det klädselarbete den ska utföra i delprov D.

**Syfte:** Visa grundkunskaper i klädselarbete av en möbel/produkt samt bedömning av tid och åtgång av material.

**För godkänd:** Godkänt utseende av klädsel, sömmar, placering av sömmar och dekoration, hantering av formspråk samt helhetsintryck. Dokument ska vara inlämnat.



## Delprov E – Serieproduktion av stolsitsar

Provtagaren ska vid provtillfället klä fyra stycken, fyrkantiga likadana lösa sitsar.

Till provtillfället har provtagaren med sig fyra stycken förberedda lösa sitsar. Sitsarna ska vara förberedda med något av följande material: polyeter/kallskum, latex, hairlok, gummerad kokos, med valfri hårdhet och tjocklek. Sitsarna ska vara likadana samt monterade med domestik.

Klädselmaterialet ska bestå av tyg, inte möbelläder/konstläder, päls/pälsimitation, eller så grova kvaliteter att trådriktning blir svår att bedöma.

Samma tygval ska användas till alla fyra sitsar.

Provtagaren utför tygberäkning och tillskärning av tyg innan provtillfället.

Klädsel utförs på plats.

Valfri montering på undersida; invikt kant, band eller underspänning. Dock ej med öppen kant.

Provtagaren har två timmar att tillgå.

**Syfte:** Visa grundkunskaper och effektiv tidshantering i klädselarbete av vanligt förekommande arbetsmoment.

**För godkänd:** Alla fyra sitsar ska vara klara inom utsatt tid. Minst två sitsar ska vara likadana i sitt utseende, med stoppning och klädsel.



## **Dokumentationsmall för Gesällprov tapetserare, Delprov A - Historisk sits**

**Syfte:** Visa förståelse och vikt av dokumentation, för materialåtgång samt arbetsmoment.

**För godkänd:** Inlämnat och ifyllt dokument, med tillhörande arbetsprov.

**Instruktion:** Använd detta dokument för ditt arbetsprov, delprov A - Historisk sits. Skriv ut och fyll i kortfattat.

**Namn:**

**Dokumentera ditt val av resårer (antal och antal ringar):**

**Dokumentera i övergripande drag, din materialåtgång:**

**Dokumentera i övergripande drag, dina arbetsmoment till färdigt resultat:**



## **Dokumentationsmall för Gesällprov tapetserare,** **Delprov B - Modern sits**

**Syfte:** Visa förståelse och vikt av dokumentation, för materialåtgång samt arbetsmoment.

**För godkänd:** Inlämnat och ifyllt dokument, med tillhörande arbetsprov.

**Instruktion:** Använd detta dokument för, delprov B - Modern sits. Skriv ut och fyll i kortfattat.

**Namn:**

**Dokumentera kvaliteterna i valda material och tjocklek:**

**Dokumentera i övergripande drag, din materialåtgång:**

**Dokumentera i övergripande drag, dina arbetsmoment till färdigt resultat:**



## **Dokumentationsmall för Gesällprov tapetserare, Delprov C - Plymå**

**Syfte:** Visa förståelse och vikt av dokumentation, för materialåtgång samt arbetsmoment.

**För godkänd:** Inlämnat och ifyllt dokument, med tillhörande arbetsprov.

**Instruktion:** Använd detta dokument för ditt, delprov C - Plymå. Skriv ut och fyll i kortfattat.

**Namn:**

**Ange plymåns användningsområde:**

**Dokumentera kvaliteterna i valda material och tjocklek:**

**Dokumentera i övergripande drag, din materialåtgång:**

**Dokumentera i övergripande drag, dina arbetsmoment till färdigt resultat:**





## **Kalkyl för Gesällprov tapetsrare,** **Delprov D - Klädselarbete**

Detta dokument tillhör Gesällprovets, delprov D – klädselarbete.

**Syfte:** Visa förståelse och grundkunskap i arbetsmoment, tid och materialåtgång.

**För godkänd:** Inlämnat och ifyllt dokument, med tillhörande arbetsprov.

Vissa delar innehar inte provtagarens objekt. Då fylls detta inte i. Fyll i kortfattat.

**OBS!** Du värderas inte på dina uppskattade tider och åtgång.  
Du uppskattar utifrån dig själv och detta tillfälle.

**Provtagarens namn:**

**Benämning objekt:**

**Tygval, namn och leverantör:**

**Tygets materialkomposition:**



## **Beräknad tidsåtgång arbetsmoment. Delprov D - Klädselarbete**

Du fyller i din uppskattning av tid för respektive arbetsmoment.  
De moment som inte är aktuella för ditt arbetsprov fyller du inte i.

<b>Moment</b>	<b>Beräknad tidsåtgång</b>
Avslagning:	
Genomgång stoppning:	
Genomgång stomme:	
Korrigerig av stoppning:	
Beräkning av klädselmaterial:	
Tillskärning tyg:	
Sömnad med maskin:	
Sömnad för hand:	
Klädsel möbel/produkt:	
Dekoration/Snörmakerier:	
Emballering:	
Tid för kalkyl/fakturaunderlag:	
<b>Totalt antal timmar:</b>	



## **Beräknad materialåtgång. Delprov D - Klädselarbete**

Du fyller i din uppskattning av åtgång för respektive material.  
De material som inte är aktuella för ditt arbetsprov fyller du inte i.

Avrunda till närmaste 10-tal i centimeter eller cirka vikt.

<b>Material</b>	<b>Beräknad åtgång</b>
Val av grundstoppningsmaterial och vikt, <i>vid eventuell komplettering:</i>	
Val av överstoppningsmaterial och vikt, <i>vid eventuell komplettering:</i>	
Skum/annat material:	
Övriga vävar:	
Domestik:	
Vadd:	
Papp för rygg och sidor:	
Övrigt material för stoppningsarbete:	
Klädselmaterial; åtgång, tygnamn, leverantör:	
Dekoration:	
Övrigt material:	