

# **SVERIGES HANTVERKSRÅD**

## **Gesäll- och Mästarbrevskansliet**

### **PROVBESTÄMMELSER**

Utarbetade av Kosta Glascenter/Orrefors Kosta Boda samt godkända av Sveriges Hantverksråd 2009 05 12

### **FÖR GESÄLLBREV**

### **YRKE: GLASHANTVERK (Glasslipning – ej dekor & gravyr)**

**Bransch- och/eller yrkesorganisation** (remissorgan): Riksglasskolan (från 2017)

### **Utbildningskrav**

**För att erhålla gesällbrev fordras:**

- Yrkesutbildning motsvarande minst 4 år inom glashantverksyrket

### **UTBILDNINGSVÄGAR**

- A**            Gymnasial utbildning inom Hantverksprogrammet 3 år samt minst 1 års praktisk yrkeserfarenhet i företag (hytta)
- B**            Traditionell - eller annan form av lärlingsutbildning omfattande 4 år
- C**            Annan väldokumenterad, likvärdig yrkeserfarenhet (t ex internationell, Vuxenutbildning, Nordisk glashantverksutbildning, KY/YH -utbildning) som omfattar minst 4 år och som bedöms/valideras av branschen i varje enskilt fall

### **PROVBESTÄMMELSER**

**Följande generella regler skall beaktas:**

- Gesällprovet bör utföras i nära anslutning till att utbildningen slutförts.
- Provet skall vara av sådan art att det efter genomförd granskning av branschen kan fastställas att den sökande är väl insatt i yrket och har uppnått de krav för att erhålla av gesällbrev som är angivna i provbestämmelserna fastställda av Sveriges Hantverksråd.

forts. sid. 2 >

- En objektbeskrivning (t ex arbetsbeskrivning, planering, skisser och/eller bilder/fotografier etc.) ska i förekommande fall inlämnas till branschorganisationens ansvariga för gesällprov eller framläggas för granskarna för godkännande innan arbetet med gesällprovet påbörjas.

## **Gesällprovet består av en praktisk och en teoretisk del**

### **Det praktiska provet: (Grundläggande slipning)**

- **Råglas av en serie servisglas: vinglas, snapsglas, vattenglas, vas samt en skål**

#### **Moment som ska ingå:**

- ***Mätning och inställning av maskiner***
- ***Sprängning av glaset***
- ***Kanta, plana in och ytterstrykningar***

#### **Drivet glas t ex karaff eller skål:**

- ***Kulning***
- ***Rätt storlek på skivan***
- ***Arbeta i rätt ordning***
- ***Polering grovt och fint***
- ***Tennaska (ceriumoxid)***

**OBS! Före varje moment ska ett prov samt ritning till glaset finnas och den som utför gesällprovet ska själv välja rätt maskiner, verktyg och utrustning.**

### **Det teoretiska provet:**

Frågor till det teoretiska provet kommer bl a att hämta från: ***Boken om Glas, Galasforskningsinstitutet, Växjö*** och omfattar frågor om följande huvudområden:

#### **Det teoretiska provet omfattar bl a:**

- Slipmaskiner, utrustning, verktyg och dess skötsel
- Säkerhetsföreskrifter
- Tekniker som t ex sprängning, kantning, kulning
- Skiss- och ritningsarbete

## **GRANSKNING/ BEDÖMNING**

Granskningen av det praktiska provet genomförs av 2 opartiska granskare utsedda av branschen och Sveriges Hantverksråd.

forts. sid. 3

Kontrollant (ej granskare) skall i förekommande fall intyga att provet är egenhändigt utfört i enlighet med provbestämmelserna och följa arbetet och närvara då arbetet påbörjas och då väsentliga moment utförs.

### **Gesällprovet granskas med avseende på:**

- teoriprov
- det praktiska provets art och omfattning
- noggrannhet
- de av branschen angivna momenten i gesällprovet (se sid. 2)
- sammanfattande helhetsbedömning

### **Granskningsprotokoll**

Ett granskningsprotokoll i original, undertecknat av granskarna, skall bifogas till ansökan om gesällbrev.

### **Ansökan**

Ansökan om gesällbrev görs på särskilda blanketter som skickas till Gesäll- och Mästarbrevskansliet. Till ansökan bifogas: betyg/utbildningsbevis eller liknande från genomförd hantverks- eller lärlingsutbildning eller motsvarande (se sid. 1 A – D), intyg från kontrollant, granskningsprotokoll samt övriga handlingar.

### **Avgift**

Den administrativa kostnaden för Gesällbrevet hittar du information om i ansökningshandlingen för Gesällbrev. Kostnaden betalas i samband med att ansökan inlämnas till Gesäll- och Mästarbrevskansliet. Med brevet följer ett Gesällkort med information om Gesällbrev översatt till fem språk.

### **Kostnader**

Andra kostnader i samband med förberedelser inför provet, provets genomförande, materialkostnader, granskningskostnader, eventuella branschavgifter m m står den sökande själv för om ingen annan överenskommelse träffats.

**För närmare information, provbestämmelser, ansökningsblanketter m m kontakta:**

**Gesäll- och Mästarbrevskansliet  
Sveriges Hantverksråd  
Box 147, 793 23 LEKSAND  
Tfn 0247 – 369 50  
E-post: [info@hantverksrad.se](mailto:info@hantverksrad.se)**

**Riksglasskolan  
Pukebergarnasväg 59, 382 34 Nybro  
Tfn: 0481-456 63 eller 0481-456 64  
[info@riksglasskolan.se](mailto:info@riksglasskolan.se)  
[www.riksglasskolan.nybro.se/](http://www.riksglasskolan.nybro.se/)  
Kontaktperson (2017-11-01)  
Mikael Andersen 070-5487664  
[mikael.andersen@nybro.se](mailto:mikael.andersen@nybro.se)**