

SVERIGES HANTVERKSRÅD

Gesäll- och Mästarbrevskansliet

PROVBESTÄMMELSER

Utarbetade av Kosta Glascenter/Orrefors Kosta Boda samt godkända av Sveriges Hantverksråd 2009 05 12

FÖR GESÄLLBREV

YRKE: GLASHANTVERK (dekorslipning)

Bransch- och/eller yrkesorganisation (remissorgan): Riksglasskolan (från 2017)

Utbildningskrav

För att erhålla gesällbrev fordras:

- Yrkesutbildning motsvarande minst 4 år inom glashantverksyrket

UTBILDNINGSVÄGAR

- A** Gymnasial utbildning inom Hantverksprogrammet 3 år samt minst 1 års praktisk yrkeserfarenhet i företag (hytta)
- B** Traditionell - eller annan form av lärlingsutbildning omfattande minst 4 år
- C** Annan väldokumenterad, likvärdig yrkeserfarenhet (t ex internationell, Vuxenutbildning, Nordisk glashantverksutbildning, KY/YH -utbildning) som omfattar minst 4 år och som bedöms/valideras av branschen i varje enskilt fall

PROVBESTÄMMELSER

Följande generella regler skall beaktas:

- Gesällprovet bör utföras i nära anslutning till att utbildningen slutförts.
- Provet skall vara av sådan art att det efter genomförd granskning av branschen kan fastställas att den sökande är väl insatt i yrket och har uppnått de krav för att erhålla av gesällbrev som är angivna i provbestämmelserna fastställda av Sveriges Hantverksråd.

forts. sid. 2 >

- En objektbeskrivning (t ex arbetsbeskrivning, planering, skisser och/eller bilder/fotografier etc.) ska i förekommande fall inlämnas till branschorganisationens ansvariga för gesällprov eller framläggas för granskarna för godkännande innan arbetet med gesällprovet påbörjas.

Gesällprovet består av en praktisk och en teoretisk del

Det praktiska provet: (dekorslipning)

- ***Förutsättningar för provet:***
En glasskål ur t ex Orrefors-Kosta-Bodas kollektion. Dekor ges antingen genom ritning eller arbetsprov

Moment som ska ingår är:

- *Uppmärkning av dekor*
- *Val av rätt utrustning inom varje moment*
- *Korrekt arbetsgång vid dekorslipning*

OBS! Före varje moment ska ett prov samt ritning till glaset finnas och den som utför gesällprovet ska själv välja maskiner, verktyg och utrustning.

Det teoretiska provet:

Frågor till det teoretiska provet kommer bl a att hämtas från: Kompendiet *Glaskonst, blomslipning*, *Bernt Muller förf. samt Boken om Glas, Glasforskningsinstitutet, Växjö* och omfattar frågor om följande huvudområden:

- **Maskiner, utrustning och verktyg och dess skötsel**
- **Sliptechniker**
- **Säkerhetsföreskrifter**
- **Skiss- och ritteknik**

GRANSKNING/ BEDÖMNING

Granskningen av det praktiska provet genomförs av 2 opartiska granskare utsedda av branschen och Sveriges Hantverksråd.

Kontrollant (ej granskare) skall i förekommande fall intyga att provet är egenhändigt utfört i enlighet med provbestämmelserna och följa arbetet och närvara då arbetet påbörjas och då väsentliga moment utförs.

Gesällprovet granskas med avseende på:

- teoriprov
- provets art och omfattning
- noggrannhet
- de av branschen angivna momenten i gesällprovet (se sid. 2)
- sammanfattande helhetsbedömning

Granskningsprotokoll

Ett granskningsprotokoll i original, undertecknat av granskarna, skall bifogas till ansökan om gesällbrev.

Ansökan

Ansökan om gesällbrev görs på särskilda blanketter som skickas till Gesäll- och Mästarbrevskansliet. Till ansökan bifogas: betyg/utbildningsbevis eller liknande från genomförd hantverks- eller lärlingsutbildning eller motsvarande (se sid. 1 A – D), intyg från kontrollant, granskningsprotokoll samt övriga handlingar.

Avgift

Den administrativa kostnaden för Gesällbrevet hittar du information om i ansökningshandlingen för Gesällbrev. Kostnaden betalas i samband med att ansökan inlämnas till Gesäll- och Mästarbrevskansliet. Med brevet följer ett Gesällkort med information om Gesällbrev översatt till fem språk.

Kostnader

Övriga kostnader i samband med förberedelser inför provet, provets genomförande, materialkostnader, granskningskostnader, eventuella branschavgifter m m står den sökande själv för om ingen annan överenskommelse träffats.

För närmare information, provbestämmelser, ansökningsblanketter m m kontakta:

**Gesäll- och Mästarbrevskansliet
Sveriges Hantverksråd
Box 147, 793 23 LEKSAND
Tfn 0247 – 369 50
E-post: info@hantverksrad.se**

**Riksglasskolan
Pukebergarnasväg 59, 382 34 Nybro
Tfn: 0481-456 63 eller 0481-456 64
info@riksglasskolan.se
www.riksglasskolan.nybro.se/**

**Kontaktperson (2017-11-01)
Mikael Andersen 070-5487664
mikael.andersen@nybro.se**