

GERSÄLLPROVBESTÄMMELSER FÖR URMAKARYRKET

Provbestämmelserna framtagna (och reviderade) av branschen 2013-03-27 och fastställda av Sveriges Hantverksråd 2013-05-30

ANSVARIG BRANSCH/YRKESORGANISATION: SVERIGES URMAKARFÖRBUND / SUF

FÖRKUNSKAPSKRAV

Gesällprov kan avläggas efter minst 3 års dokumenterad urmakarutbildning på av SUF godkända skolor eller motsvarande av branschen, SUF, validerade kunskaper

GESÄLLPROV - ALLMÄNNA ANVISNINGAR

Gesällprovet är ett yrkesprov som skall vara av sådan art att det efter genomförd granskning visar om den prövande är väl insatt i yrket och har de kunskaper, kompetenser och färdigheter som krävs för att kunna utföra de i yrket förekommande arbetsuppgifterna.

PROVANVISNINGAR

Provet består av ett praktiskt prov och genomförs enligt beskrivning i bilaga.

GRANSKNING AV PROVET

Neutrala granskare utses av bransch/yrkesorganisation och granskning av gesällprov ska ske i nära anslutning till att provet är genomfört.

KOSTNAD

Information om kostnaderna för att få genomföra **provet** fås hos SUF. Summorna kan förändras så kontakta alltid bransch-/yrkesorganisation för aktuella uppgifter.

Den administrativa kostnaden för **Gesällbrevet** hittar du information om i ansökningshandlingen för Gesällbrev. Med brevet följer ett Gesällkort med kort information om Gesällbrev, översatt till fem språk.

ANSÖKAN

Anmälan om att avlägga **provet** görs till branschen. Kontaktinformation finns härnedan. Efter godkänt prov görs en ansökan om **gesällbrev** hos Gesäll- & M-brevskansliet. Ansökan samt generell information finns på vår hemsida www.hantverksrad.se Utdelning av gesällbrev sker via den lokala hantverks- och/eller företagarföreningen och sker vanligtvis en gång per år.

KONTAKTUPPGIFTER

Branschorganisation:
Sveriges Urmakareförbund
kontaktsuf@gmail.com
www.suf.se

Gesäll- och mästarbrevskansliet:

Sveriges Hantverksråd
Gesäll- och mästarbrevskansliet
Box 147
793 23 Leksand

Tfn. 0247-369 50

www.hantverksrad.se
info@hantverksrad.se

Har du frågor och funderingar kring prov eller gesällbrev – tveka inte att kontakta oss!

EN KUNNIG HANTVERKARE ÄR EN STOLT HANTVERKARE!

Bilaga till Urmakaryrkets gesällprovsbestämmelser

Urmakaryrket

För att av Svenska urmakare förbundet (SUF) bli klassad som urmakare och kunna söka medlemskap i förbundet så måste yrkespersonen ifråga avlagt och blivit godkänd på urmakareförbundets gesällprov, eller motsvarande utländsk examen som är godkänd av SUFs yrkesnämnd!

Urmakaryrket spänner över stora kunskapsområden. Man ska kunna reparera klockor hundratals år gamla och samtidigt behärska modern elektronik i moderna klockor och i testutrustning. Man ska veta var man kan beställa reservdelar, verktyg och klockor och även behärska att tillverka/reparera delar och verktyg. Det krävs också att man har god kunskap i yrkesterminologi.

Då de flesta urmakare jobbar i butik så ska man även ha erfarenhet från försäljning och kundkontakt.

Att ta till sig denna kunskap tar flera år!

Gesällprov

Gesällprovet består av: 1.Väggur (arbetsprov)

2.Yrkesteori

3.Urmakarsvarv (arbetsprov)

4.Armbandsur (arbetsprov)

Del 1–3 Utföres genom att på en av SUFs godkända urmakarskolor, bli godkänd i dessa kurser. Samt att ett arbetsprov på punkt 1 granskas av SUFs yrkesnämnd.

Del 4 Utföres genom att på en av SUFs godkända urmakarskolor, bli godkänd i dessa kurser. Samt ett endags arbetsprov, som granskas av SUFs yrkesnämnd.

Arbetsprovet för väggur består av: Ett arbete som uppfyller kraven (se kunskapskrav för väggur).

Arbetsprovet för urmakarsvarv består av: Att tillverka en uppdragsaxel.

Arbetsprovet för armbandsur består av: Utföra komplett rengöring (isärtagning, rengöring, ihopsättning, justeringar, oljning, montering av tavla och visare) på kvartsur Eta 255.412, automatarmbandsur Eta 2824-2 och på kronograf Eta 7750 (eller på motsvarande calibrar).

Kunskapskrav

SUF har en valideringsmodell som fastställer vad en yrkesperson behöver för kunskaper, för att klara gesällprovet.

Inom yrkesteorin ska urmakaren kunna –

1. Benämning på verktyg, maskiner och urdelar.
2. Ha förståelse för olika gångsystem.
3. Ha förståelse av urdelarnas funktion.
4. Uträkningar av svängningstal, gångtid med mera.
5. Ha varukännedom och leverantörskännedom.
6. Materiallära.
7. Historik och åldersbestämning.
8. Arbetsmiljö och säkerhet.
9. Känna till branschorganisationer
10. Känna till regler och krav för gesäll- och mästarprov.
11. Teoretiskt kunna beskriva arbetsmomenten för vägg- och armbandsur.

Inom urmakaresvarv ska urmakaren kunna –

Att svarva en uppdragsaxel efter ritning!

Inom väggur ska urmakaren kunna –

1. Borra i ny tapp.
2. Lödning.
3. Polera palleter med trefot
4. Byta ut fodringar och åtgärda centrumförskjutningar.
5. Ersätta skadad hjultand.

6. Reparera ytterfäste på fjäder.
7. Tillverka ytterfäste för fjäder på fjäderhus.
8. Byta ut pinndrivare.
9. Fodralvård.
10. Rengöra och smörja.

Inom armbandsur ska urmakaren kunna –

1. Åtgärda isokronism och tyngdpunktsfel.
2. Stifta spiral i rulle och räkna in.
3. Utföra en dynamisk avvägning.
4. Byta lager och stenhål.
5. Rengöra och smörja
6. Byta fjäder.
7. Tillverka ytterfäste för fjäder i fjäderhus.
8. Polera tappar.
9. justeringar och inställningar.
10. Montering och justering av tavla och visare.
11. Boettering.
12. Batteribyte
13. Mätningar på kvartsur.
14. Band och länkarbeten.

SUFS valideringsmodell innehåller detaljerade beskrivningar för varje delmoment!

Efter inspektion av yrkesnämnden kan en skola bli en av SUFs godkända urmakarskolor!

SUFs yrkesnämnd,

Ordförande Victoria Svensson

vallgatansurmakeri@gmail.com

Tfn. 070-35 44 699