



Bestämmelser för Gesällbrev i:

## Inredningssadelmakaryrket

Bestämmelserna är framtagna och reviderade (1998-03-22) av Sveriges Tapetseraremästare (tidigare branschansvariga) och reviderade av SBO våren 2019 samt fastställd av Sveriges Hantverksråd 2019-05-16.

### Ansvarig bransch-/yrkesorganisation

SBO Sadelmakarnas Branschorganisation

### Förkunskapskrav

Gesällprov kan avläggas efter minst 4500 dokumenterade timmar i yrket. Antingen i utbildning eller på av branschen validerad arbetsplats.

### Gesällprov – allmänna anvisningar

För att få göra Gesällprov ska förkunskapskravet vara uppfyllt och vara godkänt av branschen.

Gesällprovet är ett yrkesprov som ska vara av sådan art att det efter genomförd granskning visar om den prövande är väl insatt i yrket och har de kunskaper, kompetenser och färdigheter som krävs för att kunna utföra de i yrket förekommande arbetsuppgifterna. Arbetet ska vara omsorgsfullt och visa på god hantverksskicklighet. Provet bör utföras i nära anslutning till att utbildningen/färdigträningen i yrket slutförs. För att erhålla ett Gesällbrev ska samtliga obligatoriska delar i gesällprovet vara godkända

### Provanvisningar

Provet består av ett praktiskt prov och genomförs enligt anvisningarna i bilaga 1 som är framtagna och fastställda av branschen.

### Granskning av provet

Ansvarig granskare är branschen. Granskare ska vara neutrala och utses av branschen på uppdrag av Sveriges Hantverksråd. Läs mer om granskningstillfället i provanvisningarna.

### Gesällprovs- och Gesällbrevskostnader

Information om kostnaderna för att få provet granskat fås av branschen. Summorna kan förändras så kontakta alltid branschen aktuella uppgifter. För närvarande (2017-08-22) är kostnaden 5.500 kr varav 2500.- betalas vid ansökan om Gesällprov (se anvisningarna i bilaga 1)

Kostnaden för Gesällbrevet betalas in efter godkänt Gesällprov, läs mer under rubriken ansökan. Kostnaden är 700 kr + moms (875 kr inkl. moms). Med brevet följer ett ID-kort med information om Gesällbrev översatt till fem språk.



## Ansökan

Ansökan om att avlägga provet görs till branschen och ska ske senast 2 månader före tänkt start av Gesällarbetet. Ansökan ska godkännas av branschen innan arbetet kan påbörjas. Du hittar mer information om ansökningsförfarandet i provanvisningarna (bilaga 1). Kontaktinformation till branschen finns här nedan.

Efter godkänt prov görs en ansökan om att erhålla gesällbrev hos Gesäll- & Mästarbrevskansliet och den administrativa avgiften för gesällbrevet på 875 kr inklusive moms betalas in. En generell ansökningsblankett om Gesällbrev finns på [www.hantverksrad.se](http://www.hantverksrad.se)

## Kontaktuppgifter:

### Branschorganisation:

Sadelmakarnas Branschorganisation

e-post: [info@sadelmakare.org](mailto:info@sadelmakare.org)

Hemsida: [www.sadelmakare.org](http://www.sadelmakare.org)

Eventuella yrkestekniska frågor kan ställas till;

Ulrika Sundberg

Östergarn, Hallgårds 137

623 68 Katthammarsvik

Tel. 073-089 27 25

[ulrikasundberg@hotmail.se](mailto:ulrikasundberg@hotmail.se)

### Gesäll- & Mästarbrevskansliet:

Sveriges Hantverksråd

Gesäll- & Mästarbrevskansliet

Box 147

793 23 Leksand

Tel. 0247-369 50

Fax. 0247-151 70

[www.hantverksrad.se](http://www.hantverksrad.se)

[info@hantverksrad.se](mailto:info@hantverksrad.se)

Tveka inte att kontakta oss om du har frågor eller funderingar kring Gesällbrev!

# PROVANVISNINGAR FÖR INREDNINGSSADELMAKARYRKET

## GENERELLT

Följande generella punkter skall beaktas:

- En komplett ansökan om att få avlägga gesällprov ska skickas till branschorganisationens ansvariga för gesällprov.  
**Ansökan ska godkännas innan arbetet med gesällprovet får påbörjas.**
- Provet utgörs av ett helt igenom hantverksmässigt arbete utan logotyper eller annan identitetsmärkning.
- Kontrollanter (ej granskare) som ska följa arbetet under provets genomförande ska intyga att det är egenhändigt utfört i enighet med av branschen fastställda bestämmelser.
- **Ritningar, mallar och övrig dokumentation skall bifogas varje arbete då det lämnas till granskning.**

## LÄMPLIGA UTBILDNINGSVÄGAR

Ett eller flera av följande alternativ är lämpliga att kombinera.

Gymnasial utbildning 3 år (Hantverksprogram/övr.hantverk/inredningsSadelmakare motsvarar c:a 1300- 1400 yrkesrelaterade utbildningstimmar) eller motsvarande vuxenutbildning - grundkurs, kompletterat med något av följande:

- Lärlingsutbildning hos inredningssadelmakare
- Sadelmakarakademi, högskola eller annan vidare utbildning med inredningssadelmakarinriktning, svensk eller utländsk.
- Praktik hos svensk eller utländsk inredningssadelmakare, som praktik räknas även egen verksamhet godkänd av branschen. Praktik föregås av minst 2 års annan utbildning enligt ovan.

## GESÄLLPROVET

Gesällprovet, vilket utförs i erforderligt antal delar, ska visa provtagarens färdigheter i att;

**Klä in ledstänger, räcken, dörrtrycken och kordong (avstängningslinor) i läder med hjälp av följande tekniker;**

- 12 parters fiskbensmönstrad flätning med flätade avslutningsband (kransar).
- Rutflätning med flätade avslutningsband (kransar).
- Lindning med skiftad vulst och kullrat avslutningsband.
- Helklädsel med skiftad omlottskarv.
- Helklädsel med skarv kant i kant, handsydd.
- Helklädsel med stoppning och smygsöm.

**Klä in bordskivor, diskar, paneler och dörrar i läder med hjälp av följande tekniker:**

- Hellimmat läder med öppen, putsad kant och söm.
- Hellimmat läder med skiftade omlottskarvar (i plan).
- Hellimmat läder infällt i härför avsedd urfräsning.
- Dörrkantkoning med stoppning, invikt kan och spikad med tellikor.

**Som extra merit räknas följande:**

- Äldre skrivbordsskiva med infällt läder som fodras med papp och endast limmas fast i kanten, eventuellt försedd med präglad bård i bladguld eller blindtryck.
- Sitt möbel i plattläder med öppen, putsad kant.

För information om vilka arbetsmoment som är obligatoriska hänvisas till granskningsprotokoll för inredningssadelmakaryrket.

Anteckningar/dokumentation skall bifogas varje arbete då det lämnas till granskning.

### **SVÅRIGHETSGRADER**

Vid poängbedömningen måste en sammanvägning mellan objekten ske. En femgradig skala används där 3,0 är gränsen för godkänt.

### **GRANSKNING**

Central granskning sker en gång per år, vanligtvis i september och provdeltagarna levererar själva sina arbetsprover till granskningen. SBO informerar skriftligen deltagarna om tid och plats senast 1 månad före granskningstillfället. Provet skall granskas av minst två opartiska granskare som är mästare eller gesäller med mästarcompetens. Granskarna ska ha väl fördjupade kunskaper i de olika gesällprovets tekniker och funktioner. De är utsedda av Sadelmakarnas Branschorganisation (SBO) på uppdrag av Sveriges Hantverksråd.

### **POÄNGBEDÖMNING**

För godkänt Gesällprov fordras en svårighetsgrad på minst 3,0. För godkänt krävs också minst 3,0 i poäng på vart och ett av de obligatoriska momenten för gesällprov.

Dessa anvisningar gäller även för Mästarprov. För godkänt Mästarprov fordras en svårighetsgrad minst 4,5. Det krävs också en poäng på minst 4,0 på vart och ett av de obligatoriska momenten för mästarprov.

**Ett Gesällprov som även godkänts enligt Mästarprovsnormen får ligga till grund för senare mästarbrevsansökan.**

För erhållande av medalj för gesällprov ska provet hålla maximal svårighetsgrad det vill säga 5,0.

- Slutpoäng 4,5 för den lilla belöningsmedaljen
- Slutpoäng 5,0 för den stora belöningsmedaljen

### **GRANSKINGS PROTOKOLL**

Branschen ansvarar för att meddela provtagaren resultatet. Om godkänt resultat uppnås informerar branschen även Gesäll- och Mästarbrevskansliet.

### **ANSÖKAN**

En komplett ansökan ska innehålla följande uppgifter och intyg:

- Ifylld ansökan för gesällprov (finns sist i detta dokument)
- Personligt brev
- Beskrivning/ritning av det arbete du tänker utföra, med skiss eller foto
- Materialval och leverantörer
- Beräknad tidsåtgång
- Intyg om kravet på 4.500 timmar är uppnått, eller förväntas uppnå inom 2 månader. Kompletteras då senare med intyg när 4.500 timmar är uppnått.
- Kopia på inbetalningen/kvitto av anmälningsavgiften på 2500 kr (betalas in till SBOs BG 391-5444)

## **VIKTIGT!**

Ansökan ska ske 2 månader före tänkt start av gesällarbetet. Ansökan ska godkännas före arbetets början, varefter provet ska slutföras inom sex månader.

Ansökan om att avlägga provet görs till Sadelmakarnas Branschorganisation. Snabbast handläggning får du om ansökan görs digitalt och mailas till [gesallprov@sadelmakare.org](mailto:gesallprov@sadelmakare.org). Märk mailet(ämne) eller kuvertet i övre vänstra kanten med GESÄLLBREVSANSÖKAN. Aktuell postförsändelseadress hittar du på vår hemsida; [www.sadelmakare.org/om-sbo/organisation-och-kontakt/](http://www.sadelmakare.org/om-sbo/organisation-och-kontakt/)

## **KOSTNAD**

Alla kostnader i samband med provet, inför, under och efter, står den sökande själv för om ingen annan överenskommelse träffats. För närvarande (2017-08-22) är den totala kostnaden för granskning 5500:- varav 2500.- betalas som ansökningsavgift för Gesällprov (till SBO).

Ansökningsavgiften på 2500 kr ska, i samband med ansökan, betalas in till SBOs bankgiro 391-5444. Ansökningsavgiften är en del av den totala provavgiften på 5500 kr. Ingen hantering av ansökan görs innan ansökningsavgiften finns registrerad. Ansökningsavgiften återbetalas ej om provtagaren själv väljer att avbryta Gesällprovet eller att avstå granskning.

Kontrollera alltid att kostnadsuppgifterna stämmer innan provet påbörjas. Aktuell information om kostnaderna i samband med gesällgranskningen lämnas av SBO. Mer information på [www.sadelmakare.org](http://www.sadelmakare.org).

Administrationsavgiften för Gesällbrevet, f.n. 875.- inklusive moms, betalas in efter godkänt prov till Sveriges Hantverksråd. Mer information [www.hantverksrad.se](http://www.hantverksrad.se).

## **KONTAKTUPPGIFTER**

Kontaktuppgifter Branschorganisation:  
Sadelmakarnas Branschorganisation  
e-post: [info@sadelmakare.org](mailto:info@sadelmakare.org)  
Hemsida: [www.sadelmakare.org](http://www.sadelmakare.org)

Eventuella yrkestekniska frågor kan ställas till;  
Ulrika Sundberg  
Östergarn, Hallgårds 137  
623 68 Katthammarvik  
Tel. 073-089 27 25 [ulrikasundberg@hotmail.se](mailto:ulrikasundberg@hotmail.se)

**GRANSKNINGSPROTOKOLL FÖR INREDNINGSSADELMAKARYRKET**  
**(Betygsskala 1 – 5)**

<b>MATERIALVAL OCH DÄRTILL PASSANDE ARBETSTEKNIK</b>	
SVÅRIGHETSGRAD	

ARBETSMOMENT

<b>Tillskärning</b>	
<b>Handsömnad</b>	
<b>Limning</b>	
<b>Läderlindning</b>	
<b>Flätning</b>	
<b>Infällning</b>	
<b>Skiftning</b>	
<b>Kantputsning</b>	
Malltillverkning	
Maskinsömnad	
<b>Smygsömnad</b>	
Räffling	
Kantskärning	
Spikning	
Stoppning	
<b>Tidsåtgång</b>	
Helhet samt noggrannhet	

**Fet stil** – obligatoriska moment för gesällprov

För att den sökanden skall erhålla gesällbrev erfordras minst 3,0 i vart och ett av de obligatoriska momenten.

**Det är** obligatoriskt med minst tre försvårande moment för Mästarprov. Vilka försvårande moment ska anges i din ansökan och momenten samt svårighetsgraden ska fastställas innan provet påbörjas.

För att den sökanden skall erhålla mästarbrev erfordras minst 4,0 i vart och ett av de obligatoriska momenten och minst 4,5 i svårighetsgrad. Man ska ha minst tre försvårande tekniker för att uppnå 4,5 i svårighetsgrad.



## Ansökan om gesällprov

Insändes till:

SBO/Ulrika Sundberg  
Östergarn Hallgårds 137  
623 68 Katthammarvik

- Hästsport    Väskmakeri    Inredning    Etui

Sökande	Namn	Personnummer
	Adress	Postnummer och ort
	Mailadress	Telefonnummer

Gesällprov	Ort där provet utförs	
	Provet påbörjas datum	Provet avslutas datum

Underskrift	Underskrift, ort och datum
-------------	----------------------------

Kontrollanterna ska se till att arbetet utförs egenhändigt. Det är önskvärt om minst en av kontrollanterna har kunskap inom ett hantverksyrke.

Kontrollant	Namn	Hantverkskunnig inom yrke
	Adress	Postnummer och ort
	Mailadress	Telefonnummer

Kontrollant	Namn	Hantverkskunnig inom yrke
	Adress	Postnummer och ort
	Mailadress	Telefonnummer

Handledare	Namn	
	Adress	Postnummer och ort
	Mailadress	Telefonnummer

**Anmälningsavgiften på 2500 kr skall i samband med ansökan betalas in till SBOs bankgiro 391-5444. Anmälningsavgiften är en del av den totala provavgiften på 5500 kr. Ingen hantering av ansökan görs innan anmälningsavgiften finns registrerad. Anmälningsavgiften återbetalas ej vid uteblivande från granskningen.**