



Bestämmelser för Gesällbrev i:

## **Dekopöryrket**

Bestämmelserna är framtagna och reviderade av av Centrala Yrkesnämnden 1986-05-28, reviderade av branschen 2019 samt fastställd av Sveriges Hantverksråd 2019-05-16.

### **Ansvarig bransch-/yrkesorganisation**

Stockholms Snickarmästareförening

### **Förkunskapskrav**

Gesällprov kan avläggas efter 3500 dokumenterade timmar av utbildnings-/yrkeserfarenhet i yrket, eller motsvarande av branschen validerade kunskaper. En lämplig grund innan utbildning i yrket är möbelsnickar- eller annan likvärdig utbildning.

### **Gesällprov – allmänna anvisningar**

För att få göra Gesällprov ska förkunskapskravet vara uppfyllt och vara godkänt av yrkesnämnden. Gesällprovet är ett yrkesprov som ska vara av sådan art att det efter genomförd granskning visar om den prövande är väl insatt i yrket och har de kunskaper, kompetenser och färdigheter som krävs för att kunna utföra de i yrket vanligast förekommande arbetsuppgifterna.

Provet bör utföras i nära anslutning till att utbildningen/färdigträningen slutförs. För att erhålla ett Gesällbrev ska gesällprovet vara godkänt i alla delar.

### **Provanvisningar**

Provet består av en teoretisk och en praktisk del och genomförs enligt anvisningarna i bilaga 1 som är framtagna och fastställda av branschen.

### **Granskning av provet**

Ansvarig granskare är branschens yrkesnämnd. Granskare ska vara neutrala och utses av branschen på uppdrag av Sveriges Hantverksråd. Läs mer om granskningen i provanvisningarna.

Granskning av Gesällprov ska ske i nära anslutning till att provet är genomfört.



## Gesällprovs- och Gesällbrevskostnader

Kostnader i samband med **Gesällprovet** (framtagning av provobjekt, besök av kontrollanter, granskningen, material och utrustning etc.) står provtagaren själv för om inte annat överrenskommit med annan part. Kostnaderna i anslutning till **Gesällprovet** kan förändras så kontakta alltid yrkesnämnden för aktuella uppgifter.

Kostnaden för **gesällbrevet** är 700 kr + moms (875 kr inkl. moms). Med brevet följer ett ID-kort med information om Gesällbrev översatt till fem språk.

## Ansökan

Anmälan om att avlägga provet görs till yrkesnämnden. Du hittar mer information om ansökningsförfarandet i provanvisningarna (bilaga 1). Kontaktinformation till yrkesnämnden finns här nedan.

Efter godkänt prov görs en ansökan om att erhålla gesällbrev hos Gesäll- & Mästarbrevskansliet och den administrativa avgiften för gesällbrevet på 875 kr inkl moms betalas in. *I vissa branscher sköter branschens företrädare kontakten med Gesäll- & Mästarbrevskansliet. Hör med branschföretädarna. En generell ansökningsblankett om Gesällbrev finns på [www.hantverksrad.se](http://www.hantverksrad.se)*

## Kontaktuppgifter:

### Branschorganisation:

Stockholms Snickarmästareförening (yrkesnämnd)  
Nygränd 2  
111 30 Stockholm  
Kanslitelefon: 08-10 02 99  
[www.snickarmastarna.se](http://www.snickarmastarna.se)

### Gesäll- & Mästarbrevskansliet:

Sveriges Hantverksråd  
Gesäll- & Mästarbrevskansliet  
Box 147  
793 23 Leksand

Tel. 0247-369 50  
Fax. 0247-151 70  
[www.hantverksrad.se](http://www.hantverksrad.se)  
[info@hantverksrad.se](mailto:info@hantverksrad.se)

Tveka inte att kontakta oss om du har frågor eller funderingar kring Gesällbrev!

# PROVANVISNINGAR DEKOPÖRYRKET

BILAGA 1

## VÄGLEDNING ANG. FÖRKUNSKAPSKRAV FÖR GESÄLLBREV

Utbildning kan t ex vara en gymnasieutbildning inriktning trä 3 år samt ett års specialkurs för dekopörer i skola, (t ex Liu-Malmstens, Capellagården) eller minst ett års praktik i företag som arbetar med intarsia. Den företagsförlagda utbildningen skall ske under ledning av dekopör.

Alternativt traditionell lärlingsutbildning i företag med huvudsaklig inriktning mot dekopöryrket/intarsia.

## GESÄLLPROVET

Gesällprov kan avläggas tidigast när förkunskapskraven är uppfyllda. Förkunskaperna ska verifieras i form av intyg/betyg.

Den sökande ska först lämna in en objektsbeskrivning med ritningar och en detaljerad beskrivning av det objekt som ska ingå i gesällprovet (bl. a fotografier, arbetsbeskrivning samt tidsåtgång).

Objektbeskrivningen och ritningen ska granskas och godkännas av ansvarig granskare/yrkesnämnd som även bestämmer arbetstiden för provet samt svårighetsgraden (lätt, medelsvårt och svårt). Ritningarna behöver inte vara egenhändigt utförda.

Kontakten mellan provtagaren och yrkesnämnden, eller utsedd granskare, kan ske genom personligt möte, eller om möjligt, via livesändning, och det ska ske innan arbetet påbörjas.

## DEN TEORETISKA DELEN:

Teoridelen består i att man genom objektsbeskrivning och slutredovisning i ord och bild redovisar att man har de teoretiska kunskaper om viktiga delar i yrket.

Den sökande på ett utförligt sätt dokumentera och beskriva arbetsgången och motivera de val av material och arbetsmetoder som använts i det praktiska provet. Avvikelse från ursprunglig objektsbeskrivning ska dokumenteras för redovisning vid granskning, vid större avvikelser kontaktas granskaren före fortsatt arbete.

Fotodokumentation (före, under och efter) på väl utvalda delar i arbetsgången är obligatoriskt.

## DEN PRAKTISKA DELEN:

Gesällprovet består av att utföra ett arbete på minst 1/2 m<sup>2</sup>. Arbetet kan bestå av olika delar som tillsammans omfattar 1/2 m<sup>2</sup>. Motiv ska ha en detaljrikedom som visar på kunskaper om teknik och komprimering av material.

Provtagaren ska behärska brännings- och graveringsteknik och detta ska framgå i arbetet.

## GRANSKNING/ BEDÖMNING

3.0 är kravet för godkänt prov på poängskalan 1.0 - 5.0.

Direkt vid ansökan om gesällprov ska branschen utse en ansvarig huvudgranskare som ansvarar för att i samråd med andra granskare, godkänna utbildningsbakgrund samt inlämnad objektsbeskrivning och vid första mötet fastställa en tidsram med slutdatum, innan klartecken ges till den sökande att sätta igång med provet.

Huvudgranskaren ansvarar även för eventuella löpande granskningar och att fungera som den sökandes kontaktperson.

Slutgranskning av genomfört praktiskt prov och teoretisk slutredovisning görs av, om möjligt, 2 opartiska deкупörmästare eller yrkesrepresentant med motsvarande kompetens, utsedda av branschens yrkesnämnd i samråd med Sveriges Hantverksråd. I yrkesnämnden bör det ingå minst en yrkesutövande deкупör. Huvudgranskaren kommer överrens med den sökande om på vilket sätt slutgranskning ska ske.

Kontrollant (inte granskare) ska intyga att provet är egenhändigt utfört i enlighet med de fastställda provbestämmelserna och följa arbetet. Intygandet ska uppvisas vid slutgranskningen.

#### Bedömning av intarisa

Helhet	Ett konstnärligt verk får bedömas efter subjektiva värderingar. Harmoni, komposition, färgval-linjespel och träslagens inbördes nyans och lyster.
Teknik	täthet i fogar, noggrannhet och följsamhet efter förlaga (ritning), läggningsteknik.
Materialval	Fanervalet avgör intarsians helhetsintryck och värde. Här krävs fanerriktning, rätt använd, struktur, ådring. Träslagens färger och kontraster är viktiga och hänsyn ska tas till träslagens mognad.
Puttsning	En intarsia kräver omsorgsfull puts. Träslagen får inte färga in i varandra. Putsränder får ej synas. Genomputsningar får ej förekomma och ej heller limgenomslag.
Ytbehandling	Ytbehandlingen ger intarisan extra lyster. Ytbehandlingen ska vara omsorgsfullt genomförd.

Yrkesnämnd för yrkesprovet utses av Sveriges Hantverksråd i samråd med branschen.

#### **INTYGANDE OM GODKÄNT GESÄLLPROV/GRANSKNINGSPROTOKOLL**

I gesällens ansökan om **Gesällbrev**, som ska skickas till Gesäll- och Mästarbrevskansliet, ska granskare intyga att provet är granskat och godkänt. Det finns även möjlighet att intyga godkänt prov genom att bifoga en kopia på granskningsprotokoll, undertecknat av granskarna. Originalen på granskning behålls av branschen som även ansvarar för att meddela gesällen resultatet.